



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ด้วย เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นพนักงานเทศบาล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัครในวันรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง
ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๙๕๕๕ ต่อ ๓๑๐๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก
พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบ
ข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้ (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔.๕ แบบประเมิน ...

๔.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๔)

จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์ ฯ ที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้ง นี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มี ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและแบบอัตนัย)

หลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและแบบอัตนัย)

หลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครสวรรค์ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ www.nsm.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๙. การประกาศผล ...

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครนครสวรรค์ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

๑. ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒. มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมือง ฯ จังหวัดนครสวรรค์

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เงินเดือน..... บาท งาน.....
 ส่วน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อายุราชการ ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๒. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (.....) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| (.....) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| (.....) สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ | จำนวน ๑ ชุด |
| (.....) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (.....) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน	ได้รับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวัน..... (.....)
ลงชื่อ	
(.....)	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
อนุญาตให้ ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
เทศบาล อำเภอ จังหวัด
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในตำแหน่ง และยินยอมให้โอนไป
ดำรงตำแหน่งหากสอบคัดเลือกได้ ตามประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เทศบาลนครนครสวรรค์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล							
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้รับ
		ดี มาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่							
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัยไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น	(๕)						
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น	(๕)						
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ	(๕)						
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และ ข้อบังคับของทางราชการ	(๕)						
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ	(๕)						
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและความหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	(๕)						
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งสิ้น ความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบและ แสดงความเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	(๕)						
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ ๆ	(๕)						

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล (ต่อ)							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดี มาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๓. ความอดทนอดหยง พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๓.๑ มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา	(๕)						
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตาม กำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ	(๕)						
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	(๕)						
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	(๕)						
๔.๒ รู้บทบาทหน้าที่ของตน ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	(๕)						
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของ สมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน	(๕)						
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่ รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน	(๕)						
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และงานมีความ ถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข	(๕)						
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการ ลดขั้นตอนการทำงาน	(๕)						
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน	(๕)						
๖.๒ ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการ เสียหาย	(๕)						
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ	(๕)						
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกัน (ต.ค. ๖๓ , เม.ย. ๖๔) ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
- มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.
วันที่

ผลการประเมิน

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล.....
วันที่

สรุปผลการประเมิน

- () มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านการประเมิน
- () มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....
วันที่

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและแบบอัตนัย) โดยมีหลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๑๐ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง)
- ๑.๑๑ ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและแบบอัตนัย) โดยมีหลักสูตรเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๒ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๕ กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒.๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การจัดทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- ๒.๙ ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ความรอบรู้ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบคัดเลือก