



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ห้องสมุดเทศบาลนครนครสวรรค์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด ฝ่ายการศึกษา นอกระบบ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องสมุดเทศบาลนครนครสวรรค์ ชั้น ๔ โทรศัพท์ : ๐๕๖ ๒๑๙๕๕๕ ต่อ ๔๖๑๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>แนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต่อกระบวนการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา ๒๒) และรัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ (มาตรา ๒๕) อีกทั้งระบบการศึกษาตามมาตรา ๑๕ นั้น ได้จัดระบบการศึกษาไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>ดังนั้น ห้องสมุดจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการจัดการศึกษา เพราะเป็นแหล่งบริการแก่ผู้เรียนในระบบ ผู้เรียนนอกระบบ และผู้เรียนตามอัธยาศัย อีกทั้งประชาชนบุคคลทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้เรียนตลอดชีวิต นอกจากนี้ ห้องสมุดยังเป็นแหล่งที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนากาสอนของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมในวิชาชีพอีกด้วย</p> <p>เทศบาลนครนครสวรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งห้องสมุดเพื่อให้บริการเพื่อเผยแพร่เนื้อหาความรู้อันเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป โดยมีประเภทหนังสือ / นิตยสาร ดังนี้ วิทยาศาสตร์ นิยาย เทคโนโลยี สุขภาพ แฟชั่น บันเทิง ท่องเที่ยว การเมือง พระราชนิพนธ์ ความรู้ทั่วไป และหนังสือพิมพ์รายวัน</p>
รายการเอกสาร / หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัครสมาชิก
๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ
- สามารถยืมหนังสือได้ครั้งละ ๓ เล่ม ไม่เกิน ๗ วัน