

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
เทศบาลนครนครสวรรค์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 29,152,100 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานคลัง)

งานบริหารงานคลัง	รวม	29,152,100
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	รวม	22,433,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	16,129,000
- เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	15,619,000
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน		
- เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	300,000
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ในอัตรา 10,000 บาท/เดือน		
2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ในอัตรา 2,500 บาท/เดือน		
3. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในอัตรา 1,500 บาท/เดือน		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมหมวด 3) (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2559		
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	210,000
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		
1. เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา 10,000 บาท/เดือน และอัตรา 2,500 บาท/เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗		
2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลสามัญ		
<b>ค่าจ้างประจำ</b>	<b>รวม</b>	<b>424,000</b>
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	424,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง		
<b>ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>รวม</b>	<b>5,880,000</b>
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	5,292,000

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนรวม 49 ราย

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	588,000
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,168,100</b>
<b>หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>6,144,100</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,474,100</b>
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
- ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	258,000
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	166,100
สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000
สำหรับจ่ายเป็นตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น		
1. ค่ารางวัลสินบนนำจับผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น		
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,900,000</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000,000</b>
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้กระทำการต่าง ๆ รวมทั้งค่าจ้างเหมาทำของ รับส่งของ		
2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
3. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน		
5. ค่าเบี้ยประกันภัยรตราชาการ		
6. เงินประกันการเช่าที่ดิน		
7. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น		
และค่าใช้จ่ายที่จัดอยู่ในรายละเอียดประเภทของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

	<b>รวม</b>	<b>600,000</b>
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
	จำนวน	500,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
- โครงการมอโบล์เกียรติคุณเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ชำระภาษีถูกต้อง ประจำปี 2561		
	จำนวน	100,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการมอโบล์เกียรติคุณเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ชำระภาษีถูกต้องประจำปี 2561 เช่น ค่าโบล์เกียรติคุณเชิดชูเกียรติ จำนวน 50 ชุด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติพร้อมผู้ร่วมงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในโครงการ เป็นต้น (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)		
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000</b>
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าทาสีอาคารให้เข้าของเทศา		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,770,000</b>
- ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	800,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษต่าง ๆ เป็นต้น		
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในตลาดสดเทศบาล เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ		
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์ สเปรย์ปรับน้ำยาล้างรถยนต์ ฯลฯ		
- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ล้าง - อัดฟิล์ม สี โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว ผ้าเขียนป้ายโฆษณา		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	400,000

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึกพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี กระดาษต่อเนื่อง กระดาษไข หมึก ฯลฯ

- ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000  
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เครื่องวัดขนาดเล็ก ตะปู ค้อน คีม ฯลฯ

- ค่าวัสดุอื่น จำนวน 20,000  
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่จัดอยู่ในประเภทของวัสดุใด ๆ

**ค่าสาธารณูปโภค (หมวดค่าสาธารณูปโภค) รวม 24,000**

- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 24,000  
สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา

**งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รวม 551,000**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 551,000**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม 251,000**

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 6 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 30,800  
สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 11 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 39,500  
ชนิด Network แบบที่ 1

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,700
--	-------	-------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	9,000
---	-------	-------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000</b>
---	------------	----------------

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000
------------------------------------	-------	---------

สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามหรือค่าซ่อมกลาง (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

25653800

**ບາທ** 23207650

**ບາທ**

**ບາທ** 25821600

ບາທ 25,821,600

ບາທ

ບາທ

**ບາທ**

ບາທ 4506800

**ບາທ**

ບາທ

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

เบี้ย

บาท

บาท

33000

บาท

บาท

บาท

บาท  
บาท

บาท  
จัดทำ

บาท  
บาท  
บาท

บาท

บาท

บาท

บาท  
บาท

บาท

บาท

บาท  
บาท

บาท

พิมพ์

บาท

บาท

บาท

บาท

รักการ

าสาย

บาท

บาท

บาท

บาท

บาท

ฉนซ์

จรัด้าน

บาท

นาง

บาท

ลชะ

การ

บาท

।

จและ

บาท  
ราคา  
เนการ

บาท  
มาณ

บาท  
บาท  
ปกติ